

### Condições Gerais de Inscrição

#### DESISTÊNCIA e TRANSFERÊNCIA antes do início do Curso:

▪ A matrícula poderá ser cancelada pelo interessado antes de iniciado o curso desde que:

a) o cancelamento seja realizado em até 07 (sete) dias contados do recebimento do e-mail de formalização de ingresso ao curso enviado pela **CONTRATADA**; e,

b) A solicitação de cancelamento seja realizada por meio de e-mail direcionado a [educacional@saintpaul.com.br](mailto:educacional@saintpaul.com.br), contendo o nome completo do interessado, o curso para o qual estava inscrito, e, se possível, explicando a razão do cancelamento. Neste caso, o participante terá duas opções:

- i. Transferir a sua inscrição para outro curso de interesse de mesmo valor ou de valor superior mediante pagamento da diferença, sendo que será necessário a elaboração de aditivo correspondente para o novo curso escolhido, após a regular aprovação, da coordenação da **Saint Paul Educacional**, se aplicável; ou,
  - ii. Solicitar o reembolso do pagamento efetuado, sendo reservado à coordenação da **Saint Paul Educacional** o prazo de 20 (vinte) dias para devolução dos valores, contados a partir da escolha por escrito da opção pelo interessado.
- Em caso de pedidos de cancelamento de inscrições feitos após 07 (sete) dias da data da inscrição e desde que com antecedência de 03 (três) dias úteis da data do início do curso, o aluno terá as seguintes opções:

- i. Poderá transferir a sua matrícula para a próxima data disponível para realização do mesmo curso, **desde que já tenha data agendada**;
  - ii. Transferir sua inscrição para outro curso de mesmo valor que tenha interesse;
  - iii. Transferir sua inscrição para curso de valor maior desde que efetue o pagamento da diferença;
  - iv. Solicitar carta de crédito do valor pago, a qual poderá ser utilizada pelo aluno em cursos da **CONTRATADA** que tenha interesse, com prazo de validade para utilização de 12 meses da data da emissão, observadas as demais regras específicas aplicáveis.
- Na impossibilidade de comparecer ao evento, o inscrito poderá transferir sua inscrição para terceiros, solicitando por escrito a transferência, até 03 (três) dias antes do início do curso. Neste caso, o terceiro deverá realizar a entrevista, se aplicável, com o coordenador do curso e o preenchimento do respectivo termo aditivo, após aprovação prévia da coordenação da **Saint Paul Educacional**.
- Antes do início do curso **os pedidos de transferências serão possíveis, até o limite máximo de 2 (duas) solicitações**, e observadas as seguintes condições:
- i. Haja a aprovação pela coordenação acadêmica, após a solicitação formal;
  - ii. O segundo pedido de transferência, estará sujeito ao pagamento de taxa de transferência que corresponderá a quantia de R\$200,00 (duzentos reais).
- No caso de cancelamento realizado após 07 (sete) dias contados do recebimento do e-mail de formalização de ingresso ao curso enviado pela **CONTRATADA**, e o(a) **ALUNO(A)** opte pelo reembolso, será devida multa de 10% (dez por cento) do valor do curso, em virtude de despesas administrativas.

#### DESISTÊNCIA após início do Curso:

- Após início do curso o pedido de desistência deverá ser formalizado por escrito pelo(a) **RESPONSÁVEL FINANCEIRO(A)** ou **ALUNO(A)**, junto à Secretaria Acadêmica da **CONTRATADA**, por meio de formulário próprio.
- O(a) **ALUNO(A)** é considerado desistente na data de recebimento pela Secretaria Acadêmica da **CONTRATADA** do pedido de desistência protocolado.
- O(a) **RESPONSÁVEL FINANCEIRO(A)** e o(a) **ALUNO(A)** estão cientes que a desistência do curso acarretará na incidência de multa no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do curso, em razão das despesas

incorridas pela **CONTRATADA** com logística, material didático, utilização da vaga do curso, tributos recolhidos incidentes pela emissão de nota fiscal e outras necessárias para eventual alocação do(a) **ALUNO(A)** em outra turma, bem como o pagamento no valor correspondente às horas/aula ministradas (créditos cursados), independente da frequência do(a) **ALUNO(A)**.

▪ O(a) **ALUNO(A)** está ciente que **não serão admitidas transferências** para outros cursos ou terceiros, **após início do curso**. E, considerando se tratar de curso de extensão, **não serão admitidos trancamentos em quaisquer hipóteses**.

#### Pagamento Parcelado:

▪ O pagamento na forma parcelada deverá ser efetuado (i) em rede bancária, preferencialmente por meio de boletos bancários obtidos mensalmente pelo(a) interessado; (ii) ou por meio de cartão de crédito de acordo com a política de pagamento vigente, cujas regras estão dispostas no contrato de prestação de serviços celebrado entre as partes.

#### Não comparecimento:

▪ O mero não comparecimento dos inscritos **não o isentará** do pagamento do valor do curso. Neste caso, o interessado perderá automaticamente qualquer direito a reembolso de valores ou transferência de inscrição, conforme regras apresentadas.

#### Reprogramação ou suspensão de cursos agendados:

▪ A coordenação da **Saint Paul Educacional** poderá reprogramar ou suspender a realização de cursos agendados com até 03 (três) dias úteis de antecedência da data de início do curso caso não haja formação de turma com número mínimo de participantes inscritos. Os valores pagos serão reembolsados, dentro do prazo estabelecido no procedimento para desistência antes de iniciado o curso, ou poderão ser utilizados conforme as opções nos itens “i” a “iv”.

#### Aprovação e certificado do Curso:

▪ Para a aprovação no curso de Longa Duração é necessário obter uma média final, por disciplina, igual ou superior a 7,0 (sete). A média é composta por trabalhos (peso 3) e uma prova (peso 7) por disciplina. Além disso, é necessário que o aluno tenha no mínimo 75% de presença das aulas apresentadas – para fins de registro de frequência, o horário limite de ingresso nos cursos encerra-se após 20 minutos do início da aula. A frequência às aulas é permitida somente para aqueles regularmente inscritos. Aos alunos que obtiveram a frequência mínima, mas não atingirem a média mínima exigida nas provas, será fornecido somente o Certificado de Participação. Para o aluno que tem a frequência necessária e a média mínima de avaliação é fornecido o Certificado de Conclusão.

▪ Prova Substitutiva: se o aluno não atingir a média mínima de avaliação, poderá fazer uma prova substitutiva com nota máxima igual a 7,0 (sete) e substituirá a nota da prova e do trabalho. Caso o aluno não compareça na prova substitutiva, o mesmo deverá agendar uma nova data para a realização da prova e incidirá uma taxa de custo.

#### Número mínimo de participantes:

▪ A coordenação da **Saint Paul Educacional** estabelecerá um número mínimo de participantes por curso e poderá cancelar cursos com quantidade inferior de inscritos.

**As partes estão cientes das presentes condições que integram o contrato de prestação de serviços a ser celebrado entre as partes, e constituem como anexo para todos os fins e direitos.**